

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3» Сосновоборского МО Красноярского края

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-13-55	05.03.2026

Об организации летней
оздоровительной кампании 2026 года

Во исполнение приказа Администрации Сосновоборского муниципального округа «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года» № 543 от 03.03.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении следующие формы оздоровления детей:
- летний лагерь с дневным пребыванием детей (130 человек) на период с **01.06.2026 по 25.06.2026** включительно.
2. Утвердить план по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2026 года (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за подготовку к летней оздоровительной кампании 2026 года Хорошеву И.С.
4. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) Брусову И.М.
5. Утвердить штат работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края (Приложение 2).
6. Утвердить список работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края (Приложение 3).
7. Утвердить распределение воспитателей и детей по отрядам летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края (Приложение 4).
8. Утвердить режим работы летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края (Приложение 5).
9. Утвердить состав бракеражной комиссии и дублирующий состав бракеражной комиссии (Приложение 6).
10. Секретарю, Л.В. Пархомей:
- обеспечить регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 02.03.2026 по 17.04.2026, загородные оздоровительные лагеря с 01.03.2026 по 15.04.2026 г. от родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений на прием в лагерь» в соответствии с формой 1, утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 18.01.2012 г. № 27 «Об утверждении Положения о летнем оздоровительно-образовательном лагере с дневным пребыванием детей»;
- до 30.04.2026 передать все заявления, для формирования списка и передачи его в Управление образования.
11. Социальному педагогу, Хамитовой А.И. обеспечить в период летней оздоровительной кампании 2026 года организованный отдых, оздоровление и занятость: несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей находящихся в социально-опасном положении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, опекаемых, состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете в соответствии с показателями заданными в муниципальном задании на 2026 год.
12. Ответственному за сайт, Туловской Т.Н. разместить информацию об условиях предоставления путевок и работы летней оздоровительной кампании 2026 на сайте школы до 04.03.2026 г.;

13. Начальнику лагеря своевременно:

- организовать сбор документов на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 02.03.2026г. по 28.04.2026г., загородные оздоровительные лагеря с 01.03.2026г. по 15.04.2026г.;
- ознакомить всех участников образовательного процесса с информацией о подготовке к летней оздоровительной компании 2026 года;
- своевременно подавать информацию о подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2026 года;
- передать в Управление образования, поступившие от родителей учащихся общеобразовательных учреждений заявления на предоставление путёвок в загородные оздоровительные лагеря до **18.04.2026 г.**
- провести организационные мероприятия по подготовке к открытию оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей до **20.05.2026г.**;
- подготовить образовательную программу лагеря в срок до **20.03.2026г.**;
- подготовить должностные инструкции для сотрудников в срок до **20.05.2026г.**;
- скорректировать общий список детей, сформировать отряды, составить поотрядные списки детей с указанием года рождения и группы здоровья в срок до **30.04.2026г.**;
- направить отчеты федерального статистического наблюдения 1 – ОЛ в территориальный орган Росстата по Красноярскому краю до **01.09.2026г.**

14. Заместителю директора по АХР Дмитриевой Н.С.:

- подготовить заявки на размещение муниципального заказа, на оказание услуг по организации двухразового питания воспитанников лагеря **не позднее 07.03.2026г.**;
- своевременно подготовить проект договора с КГБУЗ «Сосновоборская городская больница» на оказание медицинского обслуживания летнего оздоровительно-образовательного лагеря до **15.03.2026г.**;
- обеспечить готовность помещений ЛООЛ к 20.05.2026г. (кабинеты 101, 102, 103, 104, 204, 203, 202, 201 рекреации 1 и 2 этажа, туалетные комнаты) в соответствии с СанПиН 2.4.4.259, правилами и требованиями пожарной безопасности;
- приобрести канцелярские товары и игрушки на сумму 20 160,00 р. в срок до 15.05.2026г.;
- обеспечить прохождение работниками медицинских обследований в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 до 20.04.2026г.;
- подготовить учреждение для открытия летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю №2500 от 24.09.2016года **не позднее 20.05.2026г.**;
- составить смету расходов на материальное обеспечение лагеря (канцелярские товары) на сумму **20 160,00 р. в срок до 28.03.26г.**

15. Классным руководителям 1-7 классов:

- обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный и загородные оздоровительные лагеря.
- проинформировать учащихся и родителей учащихся о своевременной подаче заявлений в лагерь в приёмной директора школы в пришкольный лагерь и загородные оздоровительные лагеря срок до **01.03.2026г.**

16. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Хорошеву И.С.

Директор МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края

С приказом ознакомлены:

Хорошева И.С.
Хамитова А.И.
Туловская Т.С.



Бруслова И.М.
Дмитриева Н.С.
Пархомей Л.В.

С.К. Гайдаева

Приложение №1
к приказу директора МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края
№ 01-13-55 от 05.03.2026

План мероприятий по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2026 года и
информационному сопровождению детей и родителей.

№	Мероприятие	Сроки	Категория участников
1.	Совещание при директоре.	22.02.25	Директор
2.	Формирование списка работников. Назначение начальника лагеря.	февраль	Директор
3.	Совещание с работниками лагеря, УО администрации г. Сосновоборска	24.02.2026	Директор
4.	Информирование родителей, законных представителей, детей (собрания, сайт, стенд и т.п.) на основании рекомендаций информационного письма УО	С 03.03.2026 по 28.04.2026	Социальный педагог Хамитова А.И. Классные руководители 1-7 кл.
5.	Приём и регистрация заявлений - в пришкольный лагерь - загородные оздоровительные лагеря	С 03.03.26г. по 28.04.2026г.	Пархомей Л.В.
6.	Направление заявки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для своевременного прохождения экспертизы и получения заключения для открытия лагерей с дневным пребыванием детей	До 14.03.2026г.	Дмитриева Н.С.
7.	Формирование списка воспитанников лагеря	до 28.04.2026г.	Брусова И.М.
8.	Организация проведения медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников	до 18.04.2026г.	Дмитриева Н.С.
9.	Проведение мероприятий по контролю с целью ввода в эксплуатацию летнего лагеря	до 20.05.2026г.	Дмитриева Н.С., Хорошева И.С.
10.	Корректировка летних образовательных программ с включением <u>услуг</u> направленных на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, <u>услуг</u> направленных на улучшение психического состояния детей, их адаптацию к окружающей среде жизнеобитания, <u>наличие услуг</u> по организации культурно-досуговой деятельности, духовно-нравственное развитие, <u>наличие услуг</u> по организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание	Апрель	Хорошева И.С., Брусова И.М. рабочая группа
11.	Утверждение программы, плана мероприятий, режима работы лагеря.	до 20 мая 2026	Директор, Хорошева И.С., Брусова И.М.
12.	Формирование технического задания на поставку продуктов питания	До 01.03.2026	Дмитриева Н.С.
13.	Утверждение списка детей летнего лагеря дневного пребывания	до 30.04. 2025	Директор
14.	Формирование отрядов	до 30.04.2025	Хорошева И.С.
15.	Предоставление пакета документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ООШ №3 в Роспотребнадзор	С 25.04.2025 по 29.04.2025	Дмитриева Н.С., Хорошева И.С.
16.	Подготовка учреждения для открытия летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю №2500 от 24.09.2016года	Не позднее 20.05.2025	Заместитель директора по АХР Дмитриева Н.С.
17.	Приемка лагеря с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону	До 25.05.2025г.	Директор

**штат работников летнего лагеря дневного пребывания
на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска**

№	Занимаемая должность	Количество
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Инструктор по физической культуре	2
4.	Педагог-организатор	1
5.	Руководитель кружка	3
6.	Воспитатель	12
7.	Психолог	1
8.	Уборщик служебных помещений	2
9.	Работники пищеблока	3
10.	Медицинский работник	1

Приложение №3
к приказу директора МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края
№ 01-13-55 от 05.03.2026

Список работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края

№	Ф.И.О	Должность
1	Брусова Ирина Михайловна	Начальник лагеря
2	Хорошева Ирина Сергеевна	Заместитель начальника лагеря, воспитатель
3	Богутская Мария Васильевна	Инструктор по физической культуре, руководитель кружка
4	Самышкина Наталья Васильевна	Инструктор по физической культуре, воспитатель
5	Пирогова Ирина Викторовна	Педагог-организатор, руководитель кружка
6	Белошапкина Мария Леонидовна	Психолог
7	Лабенская Татьяна Сергеевна	Руководитель кружка, воспитатель
8	Гайдаров Владимир Николаевич	Руководитель кружка, воспитатель
9	Шаничева Ольга Дмитриевна	Руководитель кружка, воспитатель
10	Войцеховская Татьяна Анатольевна	Руководитель кружка, воспитатель
11	Ильенко Кристина Анатольевна	Воспитатель
12	Хасанова Сабина Ильдаровна	Воспитатель
13	Петрова Мария Вячеславовна	Воспитатель
14	Любарец Елена Валериевна	Воспитатель
15	Старикова Екатерина Андреевна	Воспитатель
16	Сергеенко Ирина Геннадьевна	Воспитатель
17	Привалова Дарья Александровна	Воспитатель
18	Валюнова Наталья Владимировна	Воспитатель
19	Болоненкова Татьяна Сергеевна	Воспитатель
20	Исаева Маргарита Рудольфовна	Воспитатель
21	Борисова Наталья Ивановна	Воспитатель
22	Томилина Ирина Юрьевна	Уборщик служебных помещений
23	Горькова Зарина Махмадназаровна	Уборщик служебных помещений
24	Кислицына Валетина Владимировна	Заведующая производством
25	Мейнсон Раиса Яковлевна	Повар
26	Стручкова Юлия Витальевна	Кухонный работник
27	Медицинский работник	Аданцова Светлана Васильевна

Приложение №4
к приказу директора МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края
№ 01-13-55 от 05.03.2026

**Распределение воспитателей и детей по отрядам летнего лагеря дневного пребывания
на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края**

№	отряд	Количество детей	ФИО воспитателей
1.	1	22 человека	Болоненкова Татьяна Сергеевна Исаева Маргарита Рудольфовна
2.	2	22 человека	Борисова Наталья Ивановна Лабенская Татьяна Сергеевна
3.	3	22 человека	Валюнова Наталья Владимировна Петрова Мария Вячеславовна
4.	4	22 человека	Сергеенко Ирина Геннадьевна Любарец Елена Валериевна
5.	5	22 человека	Ильенко Кристина Анатольевна Привалова Дарья Александровна
6.	6	20 человек	Хасанова Сабина Ильдаровна Старикова Екатерина Андреевна

РЕЖИМ РАБОТЫ
летнего лагеря дневного пребывания
на базе МАОУ ООШ №3 Сосновоборского МО Красноярского края.

1 сезон – с 01.06.2026 г.- 25.06.2026 г (21 день).
с 8:30 до 14:30 - (понедельник – суббота); выходной – воскресенье, 12 июня 2026г.

Элементы режима дня	Время проведения (пребывание до 14.30)
Сбор детей	8.30 – 8.45
Зарядка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Утренняя линейка	9.45 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время, работа кружков	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

Работа кружков

Кружок	Дни	Отряд	Время
Творческий час	Вторник	1 отряд	10.00-10.30
		2 отряд	10.30-11.00
		3 отряд	11.00-11.30
		4 отряд	11.30-12.00
		5 отряд	12.00-12.30
		6 отряд	12.30-13.00
Английский язык	Понедельник Четверг	1 отряд	10.00-10.30
		2 отряд	10.30-11.00
		3 отряд	11.00-11.30
		4 отряд	11.30-12.00
		5 отряд	12.00-12.30
		6 отряд	12.30-13.00
Танцевальный час	Пятница	1 отряд	10.00-10.30
		2 отряд	10.30-11.00
		3 отряд	11.00-11.30
		4 отряд	11.30-12.00
		5 отряд	12.00-12.30
		6 отряд	12.30-13.00
Компьютерный час	Среда	1 отряд	10.00-10.30
		2 отряд	10.30-11.00
		3 отряд	11.00-11.30
		4 отряд	11.30-12.00
		5 отряд	12.00-12.30
		6 отряд	12.30-13.00

Приложение №6
к приказу директора МАОУ ООШ №3
Сосновоборского МО Красноярского края
№ 01-13-55 от 05.03.2026

Состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества пищи.

Аданцова С.В.- медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»

Брусова И.М.- начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

Кислицына В.В.- заведующая производством от индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание.

Дублирующий состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества пищи.

Медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» по приказу

Хорошева И.С. - заместитель начальника лагеря, воспитатель.

Мейнсон Р.Я. - повар от индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание.

С приказом ознакомлены



Сергиенко И.Г.
Любарец Е.В.
Исаева М.Р.
Болоненкова Т.С.
Брусова И.М.
Валунова Н.В.
Ильенко К.А.
Хасанова С.И.
Шаничева О.Д.
Хорошева И.С.
Пирогова И.В.

Самышкина Е.В.
Старикова Е.А.
Пришлкова Д.А.
Богущкая М.В.
Гайдаров В.Н.
Лабенская Т.С.
Белошапкина М.Л.
Петрова М.В.
Борисова Н.И.
Войцеховская Т.А.